



The screenshot shows the Archivist software interface. The main window displays a list of document categories with their corresponding codes. The search panel on the right includes fields for 'RAGIONE SOCIALE', 'N FATTURA', 'DATA', 'IMPORTO', 'DESCRIZIONE', 'TIPO PAGAMENTO', and 'PAGATA'. Below the search panel, there is a table with columns 'RAGIONE SOCIALE' and 'N FATT...'. The table contains the following data:

RAGIONE SOCIALE	N FATT...
1 - SERVICE SRL	01-2003
52 - ASS. PROV. MODENA	09-2003
23 - STEG SRL	08-2003
11 - CARTA PAK ITALIANA	07-2003
58 - UNITED ITALIAN GROUP...	06-2004
...	...

## Archiviare documenti diventa naturale. Trovarli immediato.

Il documento, digitale o cartaceo che sia, ha in azienda una grande importanza per la rilevanza che oggi ha assunto la conoscenza dell'informazione e la sua condivisione.

Tutte le imprese sono sommerse da montagne di documenti cartacei, hanno l'esigenza di ottimizzare gli spazi, il bisogno di rendere più rapida e agevole la consultazione dei documenti, la necessità di sfruttare maggiormente la conoscenza aziendale, unitamente all'obbligo di ottemperare a requisiti legali di conservazione.

**Space One**, in qualità di partner della Archivist srl, può ottemperare a queste esigenze offrendo ai suoi clienti la soluzione per la gestione dei documenti, Archivist®, lo strumento di lavoro che permette di seguire tutto il ciclo di vita del documento con semplicità, usabilità, rapidità ed efficienza, gestendo aspetti quali la scansione, l'archiviazione, la ricerca e la condivisione dei contenuti tra più utenti.

Attraverso le soluzioni Archivist® e Archibox® è possibile trattare non solo le informazioni strutturate, contenute nelle banche dati gestite dai sistemi centrali, ma anche informazioni costituite da fax e corrispondenza, da formulari e moduli compilati a mano, da leggi e procedure di riferimento, da pratiche voluminose contenute in vecchi faldoni, da fotografie, disegni catastali o microfilm. A queste poi si devono aggiungere i messaggi di posta elettronica ed i contenuti Web, quali documenti, informazioni e pagine Internet, che devono essere ricercati, rielaborati e trasmessi attraverso la rete.

[www.spaceone.it](http://www.spaceone.it)

Space One - Via Catalani, 110 - 55100 Lucca  
T 0583 316936 - F 0583 318842 - [info@spaceone.it](mailto:info@spaceone.it)



## L'unico servizio di archiviazione brevettato

Servizio di Archiviazione elettronica documentale a valenza legale e sostitutiva del cartaceo, a piccoli canoni mensili onnicomprensivi e detraibili fiscalmente.

Hardware, server fornito in comodato gratuito dedicato a contenere gli archivi (Brevetto ArchiBox®).

Software specifico di Archiviazione (Archivist®) comprensivo di moduli di integrazione necessari a creare le integrazioni con gli applicativi presenti in azienda.



## Vantaggi del Document Management

- Nessun problema di installazione, sistema pre-testato e pre-collaudato,
- Nessun problema di manutenzione ordinaria (aggiornamenti effettuati online dalla sede Archivist)
- Nessun limite di utenza e/o di funzionalità
- Nessun vincolo temporale di impegni, in qualsiasi momento può essere sospeso e disdetto il contratto di utilizzo del servizio
- Livelli di sicurezza multipli
- Criptazione dei dati per evitare un fraudolento utilizzo derivante da attacchi esterni e divieto di accesso ai dati del cliente alla stessa società Archivist srl
- Back up in locale e presso sede Archivist srl
- Utilizzo immediato del sistema e della soluzione
- Aggiornamenti del software inclusi nel canone, nessun costo aggiuntivo
- Velocità ricerca
- Storia del documento
- Documenti precedenti e successivi